Помощник руководителя по общим вопросам

Омск, Россия

С навыками административно-кадровой деятельности, возможно без опыта. Самостоятельность, готовность работать на результат, ответственность, гибкость. Умение ставить чёткие цели и достигать их. Организация работы персонала, контроль работы, организация обучения и тренингов, ведение документации.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Амрин Марза	**8-951-420-08-29**	