

Помощник в офис

Омск, Россия

Самостоятельность, готовность работать на результат, ответственность, гибкость. Умение ставить чёткие цели и достигать их.

Опыт организаторской деятельности

Обязанности

-организация работы персонала

-контроль работы

-организация обучения и тренингов

-ведение документации

Условия

Офис в центре города.

Карьерный рост.

График: 5 дней в неделю с 10:00 - 18:00

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Амрин Марза

8-951-420-08-29